

PO FESR Sicilia 2014-2020

Azione 3.5.1_02

“Aiuti alle imprese in fase di avviamento”

AVVISO

Con riferimento alle modalità di prenotazione e presentazione delle istanze per la partecipazione al bando, si chiarisce quanto segue.

La prenotazione per la presentazione delle istanze potrà essere effettuata nel Portale delle Agevolazioni utilizzando direttamente il link alla funzionalità “Sportello“ <https://spd.regione.sicilia.it> a partire dalle ore 9,00 del 20 settembre 2017 e sino alle ore 14,00 del 10 ottobre 2017. La prenotazione darà luogo al rilascio di un ticket che consentirà di presentare l’istanza e la documentazione prevista entro 10 giorni decorrenti dalla data dell’effettuata prenotazione.

Per effettuare la prenotazione occorrerà essere preliminarmente registrati ed accreditati al Portale delle Agevolazioni.

Procedura a sportello per prenotazione ticket

Per poter presentare la domanda di agevolazione, per gli avvisi a sportello, è necessario acquisire preventivamente il diritto di presentazione, avvalendosi dello “Sportello Prenotazione Domanda” reso disponibile all’indirizzo: <https://spd.regione.sicilia.it> di seguito definito “Sportello”. Le funzionalità di prenotazione domanda, di seguito descritte, saranno disponibili nello Sportello dalla data stabilita. Il link è anche disponibile sia nella spalla destra che in quella di sinistra della Home Page del Portale se non sono state inserite le credenziali di accesso; è disponibile solamente nella spalla di sinistra una volta che sono state inserite le credenziali di accesso al Portale. **E' preferibile utilizzare in fase di prenotazione esclusivamente il link <https://spd.regione.sicilia.it> per un rapido accesso alla funzionalità “Sportello”.**

Una volta effettuato l’accesso allo Sportello, **attraverso le medesime credenziali utilizzate durante l’autoregistrazione al Portale**, si dovrà scegliere il portale di interesse, nella fattispecie il Portale delle Agevolazioni.

Nella pagina successiva si dovrà:

1. selezionare il soggetto per il quale si sta richiedendo la prenotazione.
2. selezionare l’avviso di interesse
3. confermare la prenotazione.

Il sistema restituirà il riepilogo della prenotazione effettuata riportando: utente, soggetto rappresentato, avviso e codice univoco di registrazione. Il sistema provvederà successivamente ad inviare una email certificata contenente gli estremi della procedura di prenotazione all’indirizzo pec fornito in fase di Accreditamento.

La procedura di cui sopra acquista il valore dell’ordine cronologico di presentazione.

Procedura presentazione domanda di partecipazione all'avviso

Dopo aver selezionato l'avviso di interesse, l'utente potrà avviare la compilazione (tale operazione può essere effettuata anche in data antecedente l'apertura dello Sportello).

La procedura prevede 8 passaggi i cui campi dovranno essere compilati in tutte le loro parti previste dall'avviso; al termine sarà possibile visualizzare l'anteprima della domanda.

Per inoltrare la domanda sarà necessario:

1. Avere già prenotato la presentazione della domanda di cui al punto precedente;
2. scaricare la domanda completa (Progetto_di_Investimento_[numero di progetto].pdf) attraverso la pressione del pulsante "Scarica documento da firmare" (1);
3. firmare digitalmente il file scaricato mediante lo stesso kit di firma utilizzato per la fase di accreditamento;
4. caricare il file (Progetto_di_Investimento_[numero di progetto].pdf.p7m) nel Portale delle Agevolazioni e registrarlo premendo sul pulsante "Carica e Registra documento firmato";
5. Premere il pulsante "Fine".

Le operazioni di cui ai punti 2,3,4,5 devono avvenire entro 15 minuti.

Se tutti i controlli previsti hanno dato esito positivo, l'utente dovrà inviare una pec (posta elettronica certificata) entro 10 giorni decorrenti dalla data dell'effettuata prenotazione dall'indirizzo specificato in fase di accreditamento, all'indirizzo dipartimento.attivita.produttive1@certmail.regione.sicilia.it allegando:

- la domanda precedentemente caricata nel Portale delle Agevolazioni (Progetto_di_Investimento_[numero di progetto].pdf.p7m);
- tutti i documenti previsti dall'avviso firmati digitalmente mediante lo stesso kit di firma utilizzato per la fase di accreditamento e per la firma della domanda (2).

L'oggetto dell'email DEVE essere così costituito:

PO FESR2014/2020 - "Linea di intervento"; "Numero di Progetto"

Esempio:

PO FESR2014/2020 - 3.5.1_02;09PA5813000001

Qualora la documentazione da trasmettere (ad eccezione di domanda e formulario che vanno comunque trasmessi via pec) avesse un peso superiore a 5 MByte, in alternativa alla procedura già indicata il proponente potrà trasmettere la stessa su CD o DVD con numero seriale e di tipo non riscrivibili e trasmetterla con Raccomandata AR entro 10gg dalla prenotazione della domanda, in cui verrà fatto esplicito riferimento all'Avviso (linea 3.5.1_02, progetto n. -----). I documenti trasmessi con entrambe le tipologie di invio dovranno comunque essere stati firmati digitalmente.

N.B.

- (1) Il portale genera un pdf contenente l'Allegato di domanda ad esclusione degli allegati a,b,c e il formulario ad esclusione della sezione D4.
- (2) Tutti gli altri allegati previsti dall'Avviso oltre la Domanda ed il Formulario (che vengono generati dal Portale) possono essere compilati utilizzando i file in formato Word scaricabili dal Portale o prodotti in pdf (es. Attestazione bancaria, documento di identità, certificato camerale, etc). Entrambe le tipologie devono comunque essere firmate digitalmente.